



COMUNE DI ORIO LITTA  
PROVINCIA DI LODI

Decreto n. 08 del 24.07.2018

Conferimento incarico posizione organizzativa n. 1 relativa ai seguenti servizi: Servizio elettorale - Servizio protocollo - Servizi demografici - Servizio contratti - Servizio pubblica istruzione e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizio economato - Servizio economico e finanziario - Servizio segreteria - Servizio personale - Servizio alla persona - Servizio tributi.

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 4 del 20.11.2017 con il quale veniva attribuito al Dr. Matteo BELLONI dal 20.11.2017 al 30.06.2018 la titolarità della posizione organizzativa relativamente ai seguenti servizi: Servizio elettorale - Servizio protocollo - Servizi demografici - Servizio contratti - Servizio pubblica istruzione e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizio economato - Servizio economico e finanziario - Servizio segreteria - Servizio personale - Servizio alla persona - Servizio tributi;

Considerato che il Dr. Matteo BELLONI ha cessato il suo incarico in data 30.06.2018;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 50 del 02/07/2018 è stato autorizzato il dipendente del Comune di Senna Lodigiana Dr.ssa Martina Corvi a prestare con un incarico ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 ulteriore attività lavorativa a tempo determinato e fino a 12 ore settimanali per un massimo di mesi uno allo scopo di assicurare la continuità dei servizi comunali nelle more dell'individuazione del nuovo titolare di posizione organizzativa presso questo Comune;

1. Richiamato il proprio precedente decreto n. 6 del 02.07.2018 con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Martina CORVI per un massimo di un mese la titolarità della posizione organizzativa relativa ai seguenti servizi con le seguenti unità organizzative di seguito elencate:
  - a) Servizio elettorale: elettorale, statistica, relazioni con il pubblico;
  - b) Servizio protocollo: protocollo, archivio, posta relazioni con il pubblico;
  - c) Servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico;
  - d) Servizio contratti: contratti, relazioni con il pubblico;
  - e) Servizio pubblica istruzione e cultura: scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico;
  - f) Servizio sport e tempo libero: rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico;
  - g) Servizio economato: economato, relazioni con il pubblico;
  - h) Servizio economico e finanziario: contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico;

- i) Servizio segreteria: deliberazioni, relazioni con il pubblico;
- j) Servizio personale: organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico;
- k) Servizio alla persona: assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico;
- l) Servizio tributi: tributi, relazioni con il pubblico.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 47 del 13.08.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 11, 1 comma del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale testualmente recita:

“La Responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato in idonea categoria relativa alla complessità delle funzioni da svolgere, tenendo conto dell'attività e dei programmi da realizzare, dell'attitudine e della competenza professionale necessaria nonché dei risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti”;

Visto, altresì, l'art. 26 del più volte richiamato regolamento secondo cui la responsabilità di servizio può essere assegnata dal Sindaco anche ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;

Visto il verbale di concertazione con le organizzazioni sindacali, relativo alla determinazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi attinenti alle posizioni organizzative e per la valutazione e graduazione della retribuzione di posizione;

Considerato che, secondo quanto concertato con le OO.SS., gli incarichi di che trattasi devono essere conferiti con Decreto del Sindaco per ogni anno solare e tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 53 del 17/07/2018 con la quale è stato autorizzato il dipendente del Comune di Ravenna Dr. Giuseppe Brianzi a prestare un comando in entrata propedeutico a concessione dell'aspettativa ex art. 110 comma 5 D.Lgs. 267/2000;

Visto che il dipendente Dr. Giuseppe BRIANZI risulta inquadrato in Categoria D3 Posizione D3 e possiede le capacità gestionali necessarie per assumere l'incarico di una delle posizioni organizzative istituite, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare essendo dotato di adeguati requisiti culturali, attitudini, capacità ed esperienza professionale;

Dato atto altresì che con deliberazione consiliare n. 37 del 29.11.2012 (modificativa della precedente deliberazione C.C. n. 2 del 26.01.2012) è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata per lo Sportello unico per le attività produttive tra i Comuni di Bertonico, Brembio, Castiglione d'Adda, Codogno, Camairago, Caselle Landi, Castelnuovo bocca d'Adda, Cavacurta, Corno Giovine, Corno Vecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo,



COMUNE DI ORIO LITTA  
PROVINCIA DI LODI

Meleti, Orio Litta, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano e Turano Lodigiano;

Vista la deliberazione C.C. n. 46 del 29.12.2014, con la quale è stata approvata la bozza di convenzione quadro per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali tra i Comuni di Livraga -Orio Litta ed Ospedaletto Lodigiano;

Ritenuto di dover provvedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 1 suddetta per un periodo dal 24.07.2018 al 30.09.2018, secondo quanto disposto dalle nuove disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

2. Per le ragioni esposte in narrativa è attribuita al Sig. Giuseppe BRIANZI dal 24.07.2018 al 30.09.2018 la titolarità della posizione organizzativa relativa ai seguenti servizi con le seguenti unità organizzative di seguito elencate:
  - m) Servizio elettorale: elettorale, statistica, relazioni con il pubblico;
  - n) Servizio protocollo: protocollo, archivio, posta relazioni con il pubblico;
  - o) Servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico;
  - p) Servizio contratti: contratti, relazioni con il pubblico;
  - q) Servizio pubblica istruzione e cultura: scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico;
  - r) Servizio sport e tempo libero: rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico;
  - s) Servizio economato: economato, relazioni con il pubblico;
  - t) Servizio economico e finanziario: contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico;
  - u) Servizio segreteria: deliberazioni, relazioni con il pubblico;
  - v) Servizio personale: organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico;
  - w) Servizio alla persona: assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico;
  - x) Servizio tributi: tributi, relazioni con il pubblico.
3. di rinviare ad un successivo atto la determinazione della retribuzione di posizione spettante.

Orio Litta, 24.07.2018

IL SINDACO  
(CAPPELLETTI Pier Luigi)